

 Администрация Буряад Республикын

Муниципального образования Яруунын аймагай

 «Озерное» «Сурхээгтэ»

 Еравнинский район муниципальна байгуулгын

 Республика Бурятия Захиргаан

671445, Республика Бурятия, Еравнинский район, п. Озерный, ул. Озерная, 2 тел 89913689294

E-mail: mbukoz@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 01

от 09 января 2020 года п.Озерный

**Об утверждении Порядка ведения долговой книги.**

 В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Озерное» Еравнинского района Республики Бурятия, утвержденным Решением сессии Совета депутатов МО СП «Озерное» от 13.12.2019г. № 21/1, Уставом Администрации муниципального образования «Озерное», администрация «Озерное» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Озерное» согласно приложению.

2. Бухгалтерии обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах и разместить на сайте АМО «Озерное» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава АМО «Озерное» Б.И.Панфилов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации «Озерное» oт 09.01.2020г. № 01

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

1. Общие положения

 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Озерное» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования «Озерное» в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Централизованная бухгалтерия АМО «Еравнинский район» несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства АМО «Озерное» (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным АМО «Озерное» от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям). Долговые обязательства администрации МО «Озерное» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным АМО «Озерное»;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), средне-срочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

 2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

 3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

 Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

 "04" - для муниципальных гарантий.

Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени АМО «Озерное», перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней: - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования «Озерное» или лицом, исполняющим его обязанности; - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени АМО «Озерное»:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования «Озерное» или лицом, исполняющим его обязанности;

 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

 4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

 - договора и изменения к нему;

 - документов, сопровождающих договор.

 3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтерией в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в бухгалтерию сельского поселения. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты: 1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

 3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

 6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

 8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

 3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

 2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами АМО «Озерное» действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга администрации, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Озерное». Глава администрации по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

 Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

 4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга АМО «Озерное» подлежит обязательной передаче в ФЭК АМО «Еравнинский район» как органу, ведущему Государственную долговую книгу Еравнинского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

 4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга АМО «Озерное» ( приложение 2) предоставляется также Совету депутатов МО «Озерное», право-охранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы АМО «Озерное» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации «Озерное» за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

АМО «Озерное»

Сводная информация о долговых обязательствах АМО «Озерное»

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид долгового обязательства | Валюта обязательства | Объем обязательств на 01.01.2019 г (тыс.руб.) | Объем обязательств на 01.01.2020 г (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Кредиты, полученные от кредитных организаций | рубль | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | рубль | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Муниципальные гарантии | рубль | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Муниципальные ценные бумаги | рубль | 0,0 | 0,0 |
| Всего объем муниципального долга | рубль | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3 к Порядку ведения муниципальной долговой книги АМО «Озерное»

Выписка из муниципальной долговой книги АМО «Озерное» по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору (соглашению) | Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
| 1. | Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |
| 2. | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет АМО «Озерное» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3. | Кредиты, полученные АМО «Озерное» от кредитных организаций |  |  |  |  |
| 4. | Муниципальные гарантии АМО «Озерное» |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг |  |  |  |  |

 Главный бухгалтер:

Приложение № 1 к Порядку ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга АМО «Озерное»

1. Муниципальные ценные бумаги АМО «Озерное»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |

|  |
| --- |
| Регистра-ционный номер выпуска ценных бумаг  |

 | Вид ценной бума-ги, форма выпус-ка  | Регистрацион-ный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмис-сии (изменений в Условия эмиссии)  | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта  | Валюта обяза-тельства  | Объявленный объем выпуска (дополнитель-ного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)  | Дата начала размещения ценных бумаг (дополнитель-ного выпуска)  |

|  |
| --- |
| Ограни-чения на владель-цев ценных бумаг  |

 | Номи-нальная стои-мость одной ценной бумаги (руб.)  | Дата погаше-ния ценных бумаг  | Даты ча-стичного погашения облигаций с амортизацией долга  |

|  |  |
| --- | --- |
| Размещенный объем выпуска (дополнитель-ного выпуска) ценных бумаг (по номиналь-ной стоимости) (руб.)  |  |

 |

|  |
| --- |
| Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) руб. |

 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты выплаты купонно-го дохода  | Процент-ные ставки купонного дохода  |

|  |
| --- |
| Купон-ный до-ход в расчете на одну облига-цию (руб.)  |

 | Выпла-ченная сумма купонно-го до-хода (руб.)  | Дисконт на одну облига-цию (руб.)  | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)  | Общая сум-ма расходов на обслужива-ние облигацион-ного займа (руб.)  | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмис-сии и обращению ценных бумаг  | Наимено-вание регистрато-ра или депозита-рия  | Наимено-вание организа-тора торговли на рынке цен-ных бумаг  | Сумма просроченной задолженно-сти по выпла-те купонного дохода (руб.)  | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)  | Объем (раз-мер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам  | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

АМО «Озерное» от других бюджетов

 бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п |  |

 | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |

|  |
| --- |
| Дата, номер документа  |

 | Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязатель-ства  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменения в договор (соглашение)  |  |  |  |  |  |
|  |  |

 | Дата (период) получения бюджетного кредита  | Дата (период) погашения бюджетного кредита  | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту  | Объем основного долга по бюджетному кредиту  | Примечание  |
|

|  |
| --- |
| Дата, номер дополнительно-го договора (соглашения)  |

 | Дата, номер мирового договора (со-глашения)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные АМО «Озерное»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п |  |

 | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |

|  |
| --- |
| Дата, номер документа  |

 | Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязатель-ства  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменения в договор (соглашение)  |  |  |  |  |  |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| Наиме-нование кредито-ра  |

 | Дата (период) получения кредита   | Про-центная ставка по кре-диту  | Дата (период) погашения кредита  | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)  | Объем основно-го долга по кредиту (руб.)  | Приме-чание  |
|

|  |
| --- |
| Дата, номер дополнительно-го договора (соглашения)  |

 | Дата, номер мирового договора (со-глашения)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии АМО «Озерное»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  |

|  |
| --- |
| Наименова-ние доку-мента, на основа-нии кото-рого воз-никло долговое обязатель-ство  |

 | Дата, номер договора о предо-ставле-нии га-рантии  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, номер догово-ра(ов)/соглашения(ий)о предоставле-нии гарантии утра-тившего (их) силу в связи с реструк-туризацией задолженности по обеспеченному гарантией долго-вому обязатель-ству  |  |

 | Дата, номер дополнительного догово-ра/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долго-вого обязательства |

|  |
| --- |
| Дата, номер дополнительно-го договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  |

 | Валю-та обяза-тель-ства  | Наимено-вание организа-ции-гаранта  | Наиме-нование органи-зации-принци-пала  | Наиме-нование органи-зации-бенефи-циара  | Дата или момент вступле-ния га-рантии в силу  | Срок дей-ствия гаран-тии  | Срок предъяв-ления требова-ний по гаран-тии  | Срок испол-нения гаран-тии  | Объем (размер) просро-ченной задол-женности по гаран-тии (руб.)  | Объем обяза-тельств по гаран-тии (руб.)  | При-меча-ние  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |